

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE EMPLEO DE TÉCNICOS/AS DE LA GERENCIA PARA LA REALIZACIÓN DE CONTRATOS TEMPORALES

ACTA DE LA REUNIÓN DEL TRIBUNAL CALIFICADOR de 02-06-2023

En Navia, a 2 de junio de 2023, siendo las 08:30 horas, en la sede del CEDER Navia-Porcía se reúne el Tribunal Calificador nombrado por resolución del Presidente del CEDER Navia-Porcía de 15 de mayo de 2023, de acuerdo con lo dispuesto en la base décima reguladora del proceso de selección para la constitución de una bolsa de empleo de personal técnico de la gerencia del CEDER Navia-Porcía para la realización de contratos temporales. Se encuentran presentes los siguientes miembros:

- Presidente: César F. Díaz García – Agente de Desarrollo Local. Ayuntamiento de Boal
- Vocal: Ana Rosa Fernández González – Gerente del Grupo del CEDER Oscos-Eo
- Vocal: Juan Antonio Lázaro Menéndez – Gerente de la Red Asturiana de Desarrollo Rural.
- Secretario: Germán Campal Fernández – Gerente del CEDER Navia-Porcía.

Estando presentes todos los miembros del Tribunal de Calificación necesarios para su válida actuación, se da inicio a la reunión según el orden del día establecido en la sesión celebrada el 19 de mayo de 2023:

PRIMERO.- Se hace constar que las reclamaciones presentadas a la calificación de la fase de concurso han sido resueltas en reunión de este Tribunal celebrada el 29 de mayo de 2023 y ha sido hecha pública por resolución del Presidente del CEDER Navia-Porcía de la misma fecha.

Se informa por el Secretario de los correos electrónicos recibidos de los aspirantes convocados a la entrevista con iniciales PBG y DNI 114****5^a ; EFF y DNI 769****1H y MLG 454****5S en los que comunican no poder asistir a la entrevista por motivos laborales. Analizadas las razones esgrimidas se acuerda por unanimidad de los miembros del tribunal que las razones aducidas que no suponen causa de fuerza mayor, por lo que, de acuerdo con la base octava reguladora del proceso de selección, se les excluyen de la oposición, asignándoles 0 (cero) puntos en la entrevista.

SEGUNDO.- Se aprueba la siguiente metodología para realizar la entrevista personal:

- A las horas fijadas en la convocatoria se pasará lista de los candidatos convocados. Quien no estuviese presente en el lugar, fecha y hora de la convocatoria, serán excluidos del proceso de oposición.

- Que Rosa fden*
- A los candidatos convocados a la misma hora se les realizará la entrevista por orden de registro de entrada de sus solicitudes de participación en el proceso.
 - A todas las personas aspirantes se les realizará las mismas preguntas que serán las que permitirán puntuar la fase de oposición.
 - Finalizada la entrevista de cada aspirante, los miembros del Tribunal pondrán en común la puntuación asignada de forma individual y fijarán la puntuación a otorgar en cada uno de los apartados de la entrevista establecidos en las bases reguladoras.
 - La suma de las puntuaciones de cada apartado a valorar determinará la puntuación final del candidato en la fase de entrevista.
 - Adicionalmente con antelación a la entrevista de cada candidato/a, los miembros pueden acordar alguna pregunta concreta complementaria relativa al curriculum del entrevistado, que en ningún caso será tomada en cuenta para realizar la valoración de esta fase del proceso.

A continuación se acuerda realizar las preguntas en la entrevista: que se recogen en el anexo I

TERCERO.- Realizada la entrevista en el lugar, fecha y hora de la convocatoria, se aprueba la puntuación desglosada obtenida por cada aspirante en cada uno de los apartados de la fase de oposición, que se adjunta como anexo 2 al presente acta. Se hace constar que los aspirantes que no se han presentado a la prueba, incluidos los relacionados en el punto primero del orden del día y a los que se les asigna cero puntos en la entrevista, son:

| | | |
|------|-----|-----------|
| 9857 | PBG | 114****5A |
| 9872 | EFF | 769****1H |
| 9875 | BCS | 460****7A |
| 9887 | MLG | 454****5S |
| 9890 | RMG | 728****8Z |
| 9895 | SML | 093****3W |

CUARTO.- Aprobar la siguiente puntuación total de la fase de oposición (entrevista personal):

RELACIÓN DE ASPIRANTES CON LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA FASE DE OPOSICIÓN.
(ordenados por nº de registro de solicitud de participación)

| Nº reg. | Aspirante | DNI | Puntuación entrevista |
|---------|-----------|-----------|-----------------------|
| 9857 | PBG | 114****5A | 0,0 |
| 9872 | EFF | 769****1H | 0,0 |

que losa fda

| Nº reg. | Aspirante | DNI | Puntuación entrevista |
|---------|-----------|-----------|-----------------------|
| 9873 | BGR | 114****2g | 12,5 |
| 9874 | JMRV | 718****3J | 14,5 |
| 9875 | BCS | 460****7A | 0,0 |
| 9877 | LLC | 154****1C | 15,5 |
| 9878 | RGM | 114****3X | 32,0 |
| 9880 | NADP | 537****7V | 24,5 |
| 9887 | MLG | 454****5S | 0,0 |
| 9888 | IGP | 769****1D | 27,5 |
| 9890 | RMG | 728****8Z | 0,0 |
| 9891 | EMP | 093****7P | 40,0 |
| 9893 | LMGR | 108****2N | 20,0 |
| 9895 | SML | 093****3W | 0,0 |
| 9897 | EMMDA | 716****9Z | 20,5 |

QUINTO.- Aprobar la lista de aspirantes con la calificación total del proceso de selección, obtenida mediante la suma de las puntuaciones del concurso y la oposición y que se indica a continuación:

PUNTUACIÓN FINAL DE LOS ASPIRANTES.
 (ordenados por nº de registro de solicitud de participación)

del

| Nº reg. | Aspirante | DNI | Puntuación méritos | Puntuación entrevista | Puntuación total |
|---------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 9857 | PBG | 114****5A | 6,0 | 0,0 | 6,0 |
| 9872 | EFF | 769****1H | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 9873 | BGR | 114****2g | 30,0 | 12,5 | 42,5 |
| 9874 | JMRV | 718****3J | 15,0 | 14,5 | 29,5 |
| 9875 | BCS | 460****7A | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 9877 | LLC | 154****1C | 25,0 | 15,5 | 40,5 |
| 9878 | RGM | 114****3X | 30,0 | 32,0 | 62,0 |
| 9880 | NADP | 537****7V | 27,0 | 24,5 | 51,5 |
| 9887 | MLG | 454****5S | 22,0 | 0,0 | 22,0 |
| 9888 | IGP | 769****1D | 30,0 | 27,5 | 57,50 |

| Nº reg. | Aspirante | DNI | Puntuación méritos | Puntuación entrevista | Puntuación total |
|---------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 9890 | RMG | 728****8Z | 10,0 | 0,0 | 10,0 |
| 9891 | EMP | 093****7P | 30,0 | 40,0 | 70,0 |
| 9893 | LMGR | 108****2N | 31,0 | 20,0 | 51,0 |
| 9895 | SML | 093****3W | 15,0 | 0,0 | 15,0 |
| 9897 | EMMDA | 716****9Z | 10,0 | 20,5 | 30,5 |

SEXTO.- Elevar al Presidente del CEDER Navia-Porcía la propuesta concreta de constitución de la bolsa de empleo formada por todos los aspirantes que han pasado a la fase de oposición y han obtenido una puntuación mínima de 10 puntos en la entrevista personal.

| Nº reg. | Aspirante | DNI | Puntuación méritos | Puntuación entrevista | Puntuación total |
|---------|-----------|-----------|--------------------|-----------------------|------------------|
| 9891 | EMP | 093****7P | 30,0 | 40,0 | 70,0 |
| 9878 | RGM | 114****3X | 30,0 | 32,0 | 62,0 |
| 9888 | IGP | 769****1D | 30,0 | 27,5 | 57,5 |
| 9880 | NADP | 537****7V | 27,0 | 24,5 | 51,5 |
| 9893 | LMGR | 108****2N | 31,0 | 20,0 | 51,0 |
| 9873 | BGR | 114****2g | 30,0 | 12,5 | 42,5 |
| 9877 | LLC | 154****1C | 25,0 | 15,5 | 40,5 |
| 9897 | EMMDA | 716****9Z | 10,0 | 20,5 | 30,5 |
| 9874 | JMRV | 718****3J | 15,0 | 14,5 | 29,5 |

Leída esta acta por el Secretario, el Tribunal la encuentra conforme.

Se concluye a las 14:15 horas del día antedicho.



César F. Díaz García



Ana Rosa Fernández González



Germán Campal Fernández



Juan Antonio Lázaro Menéndez

ANEXO 1: RELACIÓN DE PREGUNTAS A REALIZAR EN LA ENTREVISTA.

Conocimientos de las ayudas públicas LEADER y FEMP: máximo 10 puntos.

- ¿Qué es y que características tiene el "ticket rural"?
- ¿Qué es una ayuda de "minimis"?
- ¿Cuál es la diferencia entre una microempresa, una pequeña empresa y una mediana empresa?
- ¿Cómo se determina el porcentaje de una ayuda LEADER que se concede a un proyecto empresarial?

Valoración: hasta 2,5 puntos por cada respuesta.

Conocimientos sobre la gestión administrativa de empresas y asociaciones y las herramientas informáticas utilizadas: máximo 10 puntos.

- ¿Qué plataforma on line utilizan las administraciones públicas para tramitar los contratos públicos de obras, servicios, suministros.?
- ¿Qué es y para qué sirve la aplicación Open Certiac?
- Supuesto: tienes que presentar un documento o una solicitud dirigido al Principado de Asturias. ¿Dónde y cómo lo podrías hacer?
- ¿Qué es el "portal de transparencia"?

Valoración: hasta 2,5 puntos por cada respuesta.

Conocimientos sobre la Comarca del Navia-Porcía: máximo 10 puntos.

- ¿Cuáles son los municipios que integran la comarca del Navia-Porcía ordenados de mayor a menor población?
- ¿Cuáles son los puertos pesqueros del Navia-Porcía?
- Cita 3 polígonos industriales de la Comarca.
- ¿Qué municipios de la comarca consideras que tienen un menor desarrollo socioeconómico?

Valoración: hasta 2,5 puntos por cada respuesta.

Conocimientos sobre la organización y funcionamiento del CEDER Navia-Porcía y proyectos desarrollados como Grupo de Acción Local: máximo 5 puntos.

- ¿En qué año se creó el CEDER Navia-Porcía y con qué forma jurídica?
- Cita las entidades miembros del CEDER Navia-Porcía que conozcas.
- ¿Qué entidades ostentan en la actualidad los cargos de presidente, vicepresidente, secretario y tesorero del CEDER Navia-Porcía?
- ¿Qué fondos europeos financian las ayudas que gestiona el CEDER Navia-Porcía?

Valoración: hasta 1,25 puntos por cada respuesta.

Capacidad de comunicación, proactividad y motivación: máximo 5 puntos.

1. Qué funciones consideras que debe desarrollar un técnico de la gerencia del CEDER
2. ¿Cuales consideras que son tus puntos fuertes como profesional en relación con el puesto de trabajo?

Valoración (puntuación acumulable):

- Conoce las funciones que tiene que realizar como técnico: hasta 1 punto
- Pone de manifiesto puntos fuertes precisos para desarrollar en el puesto acorde a sus funciones: hasta 1 punto
- Capacidad de comunicación que ha demostrado la persona entrevistada: hasta 3 puntos. Se valora:
 - Vocabulario en la comunicación verbal: capacidad para utilizar palabras que expresan claramente el contenido de las respuestas y que sean acordes con el grado cultural, social y psicológico de una entrevista de trabajo.
 - Dicción y fluidez: grado de claridad y espontaneidad en la pronunciación las palabras con las que se construye las respuestas.
 - Lenguaje no verbal: Capacidad para reforzar el lenguaje verbal de las respuestas a través de gestos y signos

